

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 299

Tampereen kaupungin osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelma 2026–2029

TRE:4402/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja suunnittelija Lilli Siikasmaa, puh. 040 193 4944, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelma 2026–2029 hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus edellyttää, että suunnitelman toimeenpanossa kiinnitetään erityistä huomiota konkreettisiin toimenpiteisiin ja mittareihin, sekä otetaan huomioon erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ihmisten osallisuus.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelma 2026–2029 hyväksytään.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja suunnittelija Lilli Siikasmaalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa puheenjohtaja teki seuraavan muutosehdotuksen päätösehdotukseen:

Päätösehdotukseen lisätään virke: "Kaupunginhallitus edellyttää, että suunnitelman toimeenpanossa kiinnitetään erityistä huomiota konkreettisiin toimenpiteisiin ja mittareihin sekä otetaan huomioon erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ihmisten osallisuus."

Puheenjohtaja tiedusteli tekemänsä muutosehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Perustelut

Osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelma on Tampereen kaupungin strategiaa ja tavoitteita tarkentava kaupunkitasoinen erillisohjelma. Osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa määritellään, millaista osallisuustyötä Tampereella tehdään ja mitkä ovat sen kehittämisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

painopisteet ja tavoitteet. Tekemisen kaupunki -strategiassa osallisuuteen liittyvä valtuustokauden 2026–2029 tavoite on:

- Kaupunkilaisten osallistuminen kaupungin kehittämiseen on vahvistunut

Osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa asetetaan kehittämisen tavoitteet, joilla vahvistetaan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä omaehtoista toimintaa Tampereen kaupungissa seuraavien vuosien aikana. Siinä määritellään osallisuustyön organisoitumisen ja johtamisen malli, jonka avulla ohjataan ja kehitetään kaupungin osallisuustyötä.

Tampereen kaupungin osallisuustyön visio on, että jokainen tamperelainen saa äänensä kuuluviin ja löytää oman tapansa vaikuttaa yhteiseen kaupunkiin. Tampereella on hyvät mahdollisuudet omaehtoiseen toimintaan ja jokainen voi tuntea kuuluvansa johonkin yhteisöön. Asukaslähtöisyys ohjaa kaikkea kaupungin tekemistä.

Osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelman päivittäminen käynnistettiin keväällä 2026 uuden strategiakauden myötä ja valmistelua on koordinoanut sivistyspalvelujen palvelualueen yhteisö- ja kehittämispalveluissa. Päivityksessä on muun muassa selkeytetty ja tarkennettu suunnitelman sisältöjä, tavoitteiden sanoituksia, osallisuustyöryhmän tehtävää sekä suunnitelman nimeä. Suunnitelman taustalla on vuonna 2023 tehty kattava nykytilan kartoitus, jonka avulla tunnistettiin osallistumisen ja vaikuttamisen sekä omaehtoisen toiminnan kannalta keskeisiä haasteita, mahdollisuuksia ja kehittämiskohteita Tampereella.

Osallisuustyön kolme koko kaupunkia koskettavaa kehittämisen painopistettä ovat:

- Vahvempi osallisuustyön osaaminen ja johtaminen
- Moniäänisempi ja saavutettavampi osallistuminen
- Sujuvampi yhteistyö ja kumppanuus

Kullekin painopisteelle on asetettu tarkemmat toimintaa ohjaavat tavoitteet.

Palvelualueet ja konsernihallinto määrittelevät omat sitovat osallisuustyön kehittämistavoitteensa ja toimenpiteensä osana toteutus- ja vuosisuunnittelua osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelman pohjalta. Lautakunnat seuraavat ja arvioivat toimenpiteiden toteutumista osana toteutus- ja vuosisuunnitelman seurantaa.

Poikkihallinnollinen osallisuustyöryhmä osallistuu tavoitteiden ja toimenpiteiden laadintaan sekä seuraa kaupungin yhteisten sekä palvelualueiden omien tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista.

Kaupunginhallitus seuraa osallisuustyön toteutumista vähintään kerran toimikautensa aikana. Suunnitelman päivitystarpeita arvioidaan strategian päivityksen yhteydessä neljän vuoden välein.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelma on tämän asian liitteenä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 14.2 § 1. kohdan mukaisesti kaupunginhallitus päättää kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Mika Vuori, Lilli Siikasmaa, Susanna Lundström

Liitteet

1 Kh 7.9.2026 Tampereen kaupungin osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelma 2026–2029

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 16.9.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 16.9.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
16.09.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§299

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.